

ANNEXE : GRILLE DES COMPÉTENCES

N°	COMPÉTENCES	CT	CHSCT	CAP	RÉUNIONS DE TRAVAIL AVEC L'EMPLOYEUR	COMPÉTENCES ACQUISES AU BUREAU DU SYNDICAT
1	Connaissance du fonctionnement de la collectivité territoriale	X	X	X	X	X
2	Connaissance du fonctionnement de l'instance	X	X	X		
3	Connaissance de la réglementation liée à la Fonction Publique Territoriale et à la négociation	X	X	X	X	
4	Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale	X	X	X	X	X
5	Connaissance du code du travail		X			
6	Connaissance des actions de prévention des risques professionnels et de leurs évolutions		X			
7	Savoir réaliser une analyse financière simple ; interpréter des documents comportant des données budgétaires	X	X		X	
8	Avoir des compétences en comptabilité					X
9	Savoir rechercher des informations en lien avec les dossiers présentés en instance	X	X	X	X	X
10	Construire une intervention structurée	X	X	X	X	
11	Analyser les dossiers dans leur globalité (ressources humaines, techniques, organisationnels...)	X	X	X	X	X
12	Construire une visite CHSCT sur site		X			
13	Contextualiser un problème				X	X
14	Savoir rédiger de façon claire et lisible (compte-rendu, rapports)	X	X	X	X	X

N°	COMPÉTENCES	CT	CHSCT	CAP	RÉUNIONS DE TRAVAIL AVEC L'EMPLOYEUR	COMPÉTENCES ACQUISES AU BUREAU DU SYNDICAT
15	Appréhender le contexte et les enjeux de la collectivité	X	X	X	X	
16	Maîtriser les compétences informatiques - outils bureautiques (Word, Excel, Outlook...)	X	X	X	X	X
17	Maîtriser les compétences informatiques - outils métiers					X
18	Contribuer à la décision sur des dossiers en donnant et en défendant son avis	X	X	X	X	X
19	Être force de proposition	X	X	X	X	X
20	Savoir analyser une situation de risques professionnels		X			
21	Proposer des solutions techniques et matérielles en conformité avec la réglementation		X			
22	Aisance orale (public restreint)	X	X	X	X	X
23	Maîtriser la prise de parole en public large	X	X	X	X	
24	Avoir des qualités relationnelles et de communication	X	X	X	X	X
25	Elaborer une stratégie de communication	X	X	X	X	X
26	Savoir négocier	X	X	X	X	X
27	Utiliser les techniques d'écoute et de persuasion : l'écoute active et l'interaction	X	X	X	X	X
28	Savoir s'organiser	X	X	X	X	X
29	Savoir former et transmettre ses connaissances					X
30	Savoir manager et animer une équipe ou un collectif					X
31	Savoir faire preuve d'empathie					X
32	Informar, présenter et savoir orienter vers le bon interlocuteur					X